Скопје, **29.07.2025** година

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за администартивни службеници („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, и 11/18),(Службен Весник на Република Северна Македонија бр.. 275/19,14/20, 215/21 и 99/22) чл.2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас , начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто , како и начинот на нивно бодување и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен Весник на Република Македонија бр. 11/2015 и бр.35/.2018 година) и добиено известување за обезбедени финансиски средства од Министерство за Финансии заведено под број 19-5820/2 од 23.07.2025год . согласно член 30 став 5 од Законот за административни службеници , КПУ-КПД Идризово со Отворено одделение Велес објавува добјавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 1/2025

За пополнување на следните работни места со унапредување на административни службеници :

1. Раководител на Одделение за прием ,со шифра УПР0101Б04000 во Сектор за Ресоцијализација - Oдделение за прием 1 (еден) извршител.

Посебни услови за работното место :

- Стручни квалификации -ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - психологија, социјална работа и политика, или образование ( педагогија ) .

-работно искуство , најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку 1 една година на работно место во јавен сектор , односно најмалку 6 шест години работно искуство во струката , од кои најмалку 2 две години на раководно место во приватен сектор.

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска Унија (англиски, француски и германски )

-активно познавање на компјутерски програми за канцалариско работење

-Потврда за положен испит за Административно управување

-спосбност за тимска работа

Плата:

Платата на работното место - паричен нето износ на збирот од делот од плата за степен на образование и делот на плата за ниво - 40.248,00 денари

Распоред на работно време

Работни денови- Од понеделник до петок

Работно време е од 07,30/08,30 до 15,30/16,30 часот

Неделно работно време - 40 (четириесет )часа

.2. Виш Соработник за групен третман со осудени лица ,со шифра УПР0101В02000 во Сектор за Ресоцијализација - Oдделение за третман 4 (четири) извршители .

Посебни услови за работното место :

- Стручни квалификации -ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалигикации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки .

-работно искуство , најмалку две години работно искуство во струката .

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска Унија (англиски, француски и германски )

-активно познавање на компјутерски програми за канцалариско работење

-спосбност за тимска работа

Плата:

Платата на работното место - паричен нето износ на збирот од делот од плата за степен на образование и делот на плата за ниво - 34.333,00 денари

Работно време

Работни денови- Од понеделник до петок

Работно време е од 07,30/08,30 до 15,30/16,30 часот

3. Советник за реализација на редовни програми со шифра УПР0101В01000 во Сектор за Ресоцијализација Одделение за третман -7 (седум ) извршители

,

Посебни услови за работното место :

Стручни квалификации - За нивото В1 нивото на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 - Општествени науки

-работно искуство , за нивото В1 најмалку 3( три) години работно искуство

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска Унија (англиски, француски и германски )

-активно познавање на компјутерски програми за канцалариско работење

-спосбност за тимска работа

Платата на работното место - паричен нето износ на збирот од делот од плата за степен на образование и делот на плата за ниво - 36.383,00 денари

Работно време е од 07,30/08,30 до 15,30/16,30 часот.

Работни денови- Од понеделник до петок

Неделно работно време - 40 (четириесет )часа

4. Советник за правна помош и анализа со шифра УПР0101В01000 во Одделение за општо-правни работи во Сектор за Општо-прави работи и јавни набавки -1 (еден) извршител

,

Посебни услови за работното место :

Стручни квалификации - За нивото В1 нивото на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 - Правни науки

-работно искуство , за нивото В1 најмалку 3( три) години работно искуство

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска Унија (англиски, француски и германски )

-активно познавање на компјутерски програми за канцалариско работење

-спосбност за тимска работа

Плата:

Платата на работното место - паричен нето износ на збирот од делот од плата за степен на образование и делот на плата за ниво - 36.383,00 денари

Работно време е од 07,30/08,30 до 15,30/16,30 часот.

Работни денови- Од понеделник до петок

Неделно работно време - 40 (четириесет )часа

5. Советник за реализација на редовни програми со шифра УПР0101В01000 во Одделение за третман во Сектор за Ресоцијализација -1 (еден) извршител

,

Посебни услови за работното место :

Стручни квалификации - За нивото В1 нивото на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 - општествени науки

-работно искуство , за нивото В1 најмалку 3( три) години работно искуство

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска Унија (англиски, француски и германски )

-активно познавање на компјутерски програми за канцалариско работење

-спосбност за тимска работа

Плата:

Платата на работното место - паричен нето износ на збирот од делот од плата за степен на образование и делот на плата за ниво - 36.383,00 денари

Работно време е од 07,30/08,30 до 15,30/16,30 часот.

Работни денови- Од понеделник до петок

Неделно работно време - 40 (четириесет )часа

На интерниот оглас можат да се јават администартивни службеници вработени во КПУ-КПД Идризово со Отворено одделение Велес , кои ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани согласно Законот за административни службеници и Правилникот за систематизацијa на работни места бр. 01-1755/3 од 29.11.2019год. , и Измените на Правилникот за систематизација на работни места бр.01-330/2 од 09.02.2021год.,01-1593/2 од 27.07.2021год. 01-2355/2 ос 24.12.2021год., 01-802/2 од 26.05.2023год, 01-1116/1 од 09.08.2023год.,01-1448/2 од 20.10.2023год., 01-1912/3 од 17.12.2024год.01-620/2 од11.04.2025г0д., 01-647/2 од 14.04.2025год.01-1043/4 од 13.06.2025год. ИЗмена на Правилникот за внатрешна организација заведен под бр. 01-1912/2 од 17.12.2024год. и тоа :

-да е државјанин на Република Северна Македонија

- активно да го користи македонскиот јазик

-да е полнолетен.

-да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност,

-да е оценет со оценка А или Б при последното оценување

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас.

-да поминал најмалку две години на исто ниво .

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавта преку архивата на КПУ-КПД Идризово со Отворено одделение Велес до Одделението за Човечки ресурси.

Пријавата е прикачена заедно со интерниот оглас на web страната на која е објавен огласот и во хартиена форма во архива на установата.

Рокот на доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас на web страната на установата и web страната на Агенција за администрација.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови можат да ги приложат и следните докази:

потврда за успешно реализирани обуки и /или

-потврди за успешно реализирано менторство -како ментор или менториран административен службеник .

Исто така кандидатите во Пријавата за унапредување се должни да потврдат под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни , а доставените докази верни на оргиналот.

Ненавремена, нецелосна и неуредна пополнета пријава нама да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од Раководното лице во Установата.

Кандиидатот кој внел лазни податоци во установата се дисквалификува од натамошна постапка

-Огласот ќе биде објавен на ВЕБ страната на Установата , на ВЕБ страната на Агенцијата и на огласна табла .

.

**ДИРЕКТОР**

**М-р Зоран Јовановскки**